

Gemeindeordnung

der Ev.-Luth. St. Paulsgemeinde Allendorf/Ulm

I. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

§ 1 Selbstverständnis, Aufgabe, Bekenntnisstand

(1) Die Ev.-Luth. St. Paulsgemeinde in Greifenstein – Allendorf steht als Kirche Jesu Christi an ihrem Ort in der Einheit der heiligen, christlichen und apostolischen Kirche, die überall da ist, wo das Wort Gottes rein gepredigt wird und die Sakramente nach der Einsetzung Christi verwaltet werden. Sie bezeugt Jesus Christus als den alleinigen Herrn der Kirche und verkündigt ihn als den Heiland der Welt.

(2) Die Ev.-Luth. St. Paulsgemeinde ist gebunden an die Heilige Schrift Alten und Neuen Testaments als an das unfehlbare Wort Gottes, nach dem alle Lehren und Lehrer der Kirche beurteilt werden sollen. Sie bindet sich daher an die Bekenntnisschriften der evangelisch-lutherischen Kirche, weil in ihnen die schriftgemäße Lehre bezeugt ist, nämlich an die drei ökumenischen Symbole (das Apostolische, das Nicänische und das Athanasianische Bekenntnis), an die ungeänderte Augsburgische Konfession und ihre Apologie, die Schmalkaldischen Artikel, den Kleinen und Großen Katechismus Luthers und die Konkordienformel.

§2 Zugehörigkeit zur Selbständigen Ev.-Luth. Kirche

(1) Die Gemeinde und ihre Glieder gehören der Selbständigen Ev.-Luth. Kirche (SELK) an. Die Gemeinde ist Teil des Pfarrbezirks Allendorf/Ulm – Gemünden im Kirchenbezirk Hessen-Süd der SELK.

(2) Für die Gemeinde sind die Grundordnung der SELK und die Ordnung des Kirchenbezirks Hessen-Süd verbindlich.

§3 Rechtsstatus

(1) Die Ev.-Luth. St. Paulsgemeinde ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts. Sie hat ihren Sitz in Greifenstein - Allendorf.

(2) Die Gemeinde verwaltet ihre Angelegenheiten selbst im Rahmen der dafür geltenden Ordnungen (§2 Abs. 2) und der Beschlüsse der Synoden.

(3) Die Gemeinde wird rechtlich durch den Kirchenvorstand vertreten.

II. DIE GEMEINDE

§4 Gliedschaft der Gemeinde

- (1) Glied der Gemeinde ist,
 - a) wer in der Gemeinde das Sakrament der Heiligen Taufe empfangen hat – oder
 - b) wer aus einer Gemeinde der SELK oder einer mit der SELK in Kirchengemeinschaft stehenden Gemeinde überwiesen wird – oder
 - c) wer in die Gemeinde aufgenommen wird.
- (2) Die Gliedschaft in der Gemeinde endet,
 - a) mit der Überweisung an eine andere Gemeinde der SELK – oder an eine mit der SELK in Kirchengemeinschaft stehende Gemeinde – oder
 - b) mit dem Austritt aus der Gemeinde - oder
 - c) durch Ausschluss.

(3) Die in den Bereich der Gemeinde zugezogenen oder aus anderen Gründen überwiesenen Gemeindeglieder sollen sich bei dem Pfarrer persönlich melden. Die Aufnahme in die Gemeinde ist durch ein Gespräch mit dem Pfarrer, nötigenfalls mit einer Unterweisung in den Hauptstücken des evangelisch-lutherischen Bekenntnisses und den Ordnungen der Gemeinde vorzubereiten. Die Aufnahme erfolgt durch den Pfarrer im Einvernehmen mit dem Kirchenvorstand und ist der Gemeinde bekannt zu geben. Ein Gemeindeglied, das sich der Wortverkündigung entzieht und dem Sakrament des Altars beharrlich fernbleibt, sondert sich von der Gemeinde ab. Bleiben Bemühungen fruchtlos, das Gemeindeglied in die Gemeinde zurückzuführen, kann diesem vom Kirchenvorstand schriftlich - mit dem Ruf zur Umkehr - mitgeteilt werden, dass es seine kirchlichen Rechte verwirkt hat und aus der Gemeinde ausgeschlossen ist. Dabei ist dem Betroffenen mitzuteilen, dass er gegen diesen Bescheid innerhalb von zwei Monaten beim Kirchenbezirksbeirat Einspruch erheben kann.

§5 Rechte und Pflichten der Gemeindeglieder

- (1) Die Gemeindeglieder können erwarten, dass der Pfarrer das Wort Gottes bekenntnisgemäß verkündigt, die Sakramente nach der Einsetzung Christi verwaltet, sie nach Gottes Wort und dem ev.-luth. Bekenntnis unterweist, ihnen seelsorgerlich dient und die kirchlichen Amtshandlungen nach den Ordnungen der Kirche gewährt.
- (2) Sie sollen nach ihren Gaben und Kräften kirchliche Aufgaben und Dienste übernehmen. Sie wirken im Rahmen dieser und anderer kirchlicher Ordnungen bei der Besetzung kirchlicher Ämter und bei der Bildung kirchlicher Organe mit.

(3) Die Glieder der Gemeinde sind nach Gottes Wort verpflichtet, zur Erfüllung der kirchlichen und gemeindlichen Aufgaben mit Beiträgen, Spenden und Kollekten freiwillig und in angemessener Höhe beizutragen.

§6 Die Gemeindeversammlung

(1)

- a) Zur Gemeindeversammlung gehören der Pfarrer (Pfarrvikar) und die stimmberechtigten Glieder der Gemeinde.
Stimmberechtigt ist, wer das 18. Lebensjahr vollendet hat und zum Altarsakrament zugelassen ist.
An der Gemeindeversammlung können alle Gemeindeglieder teilnehmen.
- b) Alle stimmberechtigten Gemeindeglieder sind zur Teilnahme an der Gemeindeversammlung verpflichtet.

(2) Die Gemeindeversammlung ist berechtigt, in allen eigenen Angelegenheiten der Gemeinde zu beraten und Beschlüsse zu fassen. Zu ihren Aufgaben gehört es insbesondere:

- a) den Pfarrer zu wählen,
b) die Kirchenvorsteher zu wählen und zu entlasten,
c) die Gemeindevertreter für die Kirchenbezirkssynode zu wählen,
d) über Anträge an die Kirchensynode und die Kirchenbezirkssynode zu beraten und zu beschließen,
e) über Anträge, über gemeindliche Ordnungen, über den Gemeindehaushalt und alle wichtigen finanziellen Angelegenheiten zu beraten und zu beschließen,
f) den Kassenwart (Rechner) und die Kassenprüfer zu wählen und zu entlasten,
g) den jährlichen Gemeindebericht des Pfarrers entgegenzunehmen und ggf. zu beraten.

(3)

- a) Die Gemeindeversammlung wird auf Beschluss des Kirchenvorstandes vom Pfarrer unter Angabe von Ort, Zeit und Tagesordnung einberufen. Sie wird entweder durch Bekanntgabe im Gottesdienst der Gemeinde oder schriftlich einberufen, und zwar mindestens zwei Wochen vorher. Mindestens einmal im Jahr muss eine Gemeindeversammlung stattfinden.
- b) Anträge sind bis 7 Tage vor der Gemeindeversammlung dem Kirchenvorstand schriftlich einzureichen.
- c) Änderungen zur Tagesordnung können zu Beginn der Gemeindeversammlung mit Stimmenmehrheit beschlossen werden.

d) Eine Gemeindeversammlung ist einzuberufen, wenn dies mindestens ein Zehntel der stimmberechtigten Gemeindeglieder schriftlich beim Pfarramt beantragt.

(4) Die Gemeindeversammlung wird, wenn sie nicht im Anschluss an einen Gottesdienst stattfindet, mit Gottes Wort und Gebet eröffnet; sie wird mit einem Gebet geschlossen.

(5) Die Gemeindeversammlung wird vom Pfarrer geleitet. Sie kann auf Vorschlag des Pfarrers auch ein Gemeindeglied mit der Leitung beauftragen. In besonderen Fällen kann der Kirchenvorstand oder die Gemeindeversammlung die Leitung auch einem Mitglied des Bezirksbeirates oder der Kirchenleitung übertragen.

(6)

a) Jede ordnungsgemäß einberufene Gemeindeversammlung ist beschlussfähig.

b) Die Beschlüsse werden mit einfacher Mehrheit der anwesenden Stimmberechtigten gefasst, falls diese Gemeindeordnung nichts anderes bestimmt.

Einmütigkeit ist anzustreben. Über Gegenstände, die nicht in der Tagesordnung angegeben sind, dürfen keine Beschlüsse gefasst werden, wenn ein Zehntel der anwesenden stimmberechtigten Gemeindeglieder widerspricht.

c) Wer am Verhandlungsgegenstand persönlich beteiligt ist, darf an der Abstimmung nicht teilnehmen.

d) Über die Beratungen und Beschlüsse der Gemeindeversammlung ist eine Niederschrift anzufertigen. Sie ist vom Leiter der Versammlung und dem Schriftführer zu unterschreiben.

e) Die Beschlüsse sind in der Gemeinde bekanntzugeben.

III. DIENSTE IN DER GEMEINDE

§7 Der Pfarrer (Pastor)

- (1) Das Amt der Wortverkündigung und Sakramentsverwaltung ist Stiftung Christi zum Dienst an seiner Gemeinde.
- (2) Der Pfarrer hat als der berufene Hirte der Gemeinde den Auftrag, das Wort Gottes öffentlich zu verkündigen und die Sakramente zu verwalten. Er leitet die Gemeindegottesdienste, nimmt die Amtshandlungen vor, unterweist im christlichen Glauben und betreut die Gemeindeglieder seelsorgerlich. Im Übrigen regelt sich sein Dienst nach der Pfarrerdienstordnung.
- (3) Bei der Wahrnehmung dieses Auftrags ist er auf die Fürbitte, den Schutz und die Fürsorge der Gemeinde und ihre Mitarbeit angewiesen.
- (4) Die Berufung eines Pfarrers erfolgt gemäß der Pfarrerdienstordnung.
- (5) Der berufene Pfarrer wird in der Regel von dem zuständigen Superintendenten in einem Gottesdienst in sein Amt eingeführt. Dabei wird er auf Schrift und Bekenntnis, die Erfüllung seiner Aufgaben und die Einhaltung der kirchlichen Ordnungen verpflichtet.

§8 Die Kirchenvorsteher

- (1) Die Kirchenvorsteher sind in besonderem Maße für das geistliche Leben in der Gemeinde und die Erfüllung der gemeindlichen Aufgaben verantwortlich. Als Mitarbeiter des Pfarrers unterstützen sie ihn in seinem Dienst.
- (2) Der Dienst der Kirchenvorsteher ist ein Ehrenamt.
- (3) Zu Kirchenvorstehern können Gemeindeglieder gewählt werden, wenn sie das 18. Lebensjahr vollendet haben, der Gemeinde in der Regel seit einem Jahr angehören und sich treu am gemeindlichen Leben beteiligen.
- (4) Ehegatten, Geschwister sowie Eltern und deren Kinder sollen in der Regel nicht gleichzeitig Kirchenvorsteher in der Gemeinde sein.
- (5) Der Kirchenvorstand bereitet die Wahl von Vorstehern vor und nimmt Vorschläge entgegen. Sie können von jedem stimmberechtigten Gemeindeglied eingereicht werden.

(6) Die Kirchenvorsteher sind in geheimer Wahl zu wählen. Gewählt sind diejenigen, für die sich mehr als die Hälfte der anwesenden Stimmberechtigten entscheiden. Kommt diese Mehrheit nicht zustande, so ist in einem zweiten Wahlgang der gewählt, der die meisten Stimmen erhält.

(7) Wenn innerhalb von 14 Tagen kein begründeter Einspruch gegen die Wahl erfolgt, wird der Gewählte vom Pfarrer im Gottesdienst in sein Amt eingeführt. Über einen Einspruch entscheidet der Bezirksbeirat.

(8) Die Kirchenvorsteher werden für die Dauer von vier Jahren gewählt. Wiederwahl ist zulässig. Der Kirchenvorstand wird ergänzt durch zwei Beiräte, die nach zweijähriger Mitarbeit aus dem Vorstand ausscheiden. Einmalige Wiederwahl ist möglich.

(9) Ein Kirchenvorsteher scheidet vorzeitig aus dem Kirchenvorstand aus, wenn er sein Amt durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Pfarrer niederlegt oder wenn er aus der Gemeinde ausscheidet.

(10) Ein Kirchenvorsteher kann vom Kirchenvorstand zur Niederlegung seines Amtes aufgefordert werden, wenn er seinem Dienst nicht mehr ordnungsgemäß nachkommt, wenn er seine Pflichten grob verletzt oder sich nicht mehr treu zu Wort und Sakrament hält. Kommt der Kirchenvorsteher der Aufforderung nicht nach, so kann er - nachdem ihm zuvor Gelegenheit zur Stellungnahme gegeben ist - durch Beschluss der Gemeindeversammlung seines Amtes enthoben werden.

§9 Der Kirchenvorstand

(1) Der Kirchenvorstand besteht aus dem Pfarrer, den von der Gemeindeversammlung gewählten Kirchenvorstehern und dem Kassenführer.

(2) Der Kirchenvorstand hat außer den in §8 (1) für die Kirchenvorsteher genannten Aufgaben die folgenden wahrzunehmen:

- a) Die Gemeindeversammlung vorzubereiten und ihre Beschlüsse auszuführen,
- b) das Gemeindevermögen zu verwalten,
- c) die Jahresabschlussrechnung und einen Haushaltsplan für das kommende Jahr der Gemeindeversammlung zur Beschlussfassung vorzulegen,
- d) Mitarbeiter für den Dienst in der Gemeinde zu gewinnen und zu berufen,
- e) bei Aufnahme und Ausschluss von Gemeindegliedern mitzuwirken,
- f) die Gemeindeinteressen gegenüber Dritten wahrzunehmen,

g) die Gemeinde gerichtlich und außergerichtlich zu vertreten. Er kann dazu zwei seiner Mitglieder bevollmächtigen, die gemeinschaftlich handeln müssen. Erklärungen an die Gemeinde können gegenüber dem Pfarrer oder einem Kirchenvorsteher abgegeben werden. Schriftliche Erklärungen, durch die die Gemeinde verpflichtet werden soll, bedürfen der Unterschrift des Pfarrers und eines Kirchenvorstehers. In Vakanz- oder Verhinderungsfällen genügt die Unterschrift zweier Kirchenvorsteher.

(3) Der Kirchenvorstand soll in der Regel jeden Monat zu einer Sitzung zusammenkommen. Die Sitzungen sind öffentlich. In besonders begründeten Fällen kann die Öffentlichkeit ausgeschlossen werden. Die Sitzungen werden vom Pfarrer oder im Fall seiner Verhinderung von einem von ihm beauftragten Kirchenvorsteher einberufen und geleitet. Auf Verlangen von zwei Kirchenvorstehern ist unverzüglich eine Sitzung einzuberufen. Von jeder Sitzung ist eine Niederschrift anzufertigen.

(4) Der Kirchenvorstand ist beschlussfähig, wenn die Hälfte der Mitglieder anwesend ist. Beschlüsse werden mit einfacher Mehrheit gefasst. Einmütigkeit ist anzustreben. Wer am Verhandlungsgegenstand persönlich beteiligt ist, darf an der Abstimmung nicht teilnehmen.

(5) Zu den Kirchenvorstandssitzungen können auch andere Personen zur Beratung geladen werden.

(6) Über alle Angelegenheiten, die die Seelsorge betreffen, die vertraulich sind oder als vertraulich beschlossen werden, ist Verschwiegenheit zu wahren.

§10 Weitere Mitarbeiter

(1) Zum Dienst in der Gemeinde können Gemeindeglieder als Lektoren, Katecheten, Organisten, Chorleiter, Küster, Jugendleiter, Alten- und Krankenpfleger sowie sonstige Helfer bestellt werden.

(2) Die Mitarbeiter werden durch den Kirchenvorstand unter Festlegung ihrer Aufgaben berufen. Sie können im Gottesdienst eingeführt werden.

§11 Vergütung für ehrenamtlich tätige Mitarbeiter

- (1) Zu den ehrenamtlich tätigen Mitarbeitern zählen
- a) die Kirchenvorsteher und der Beirat
 - b) der Kassenführer
 - c) die Mitarbeiter nach §10 „Weitere Mitarbeiter“

(2) Die Vergütung erfolgt nach der Form der pauschalen Ehrenamtszuschale in maximaler Höhe des Ehrenamtsfreibetrages gemäß § 3 Nr. 26a EStG. Eine Vergütung nach § 3 Nr. 26 EStG (Übungsleiterentschädigung) findet nicht statt.

(3) Die Auszahlung der Ehrenamtszuschale erfolgt am Jahresende. Der Kirchenvorstand kann die Auszahlung der Ehrenamtszuschale bei finanziellen Engpässen aussetzen. Die Bewilligung oder Sperrung der Auszahlung erfolgt für alle ehrenamtlich tätigen Mitarbeiter gleichzeitig.

(4) Die Auszahlung von Aufwandsersatz (z.B. Fahrtkosten, Übernachtungskosten) ist von der Ehrenamtszuschale unabhängig und somit weiterhin möglich.

IV. HAUSHALT UND VERMÖGEN

§12 Der Haushalt der Gemeinde

- (1) Der Haushalt der Gemeinde wird bestritten durch die Beiträge, Kollekten und Spenden der Gemeindeglieder (vgl. §5 Abs. 3) sowie durch sonstige Einnahmen.
- (2) Alle eingehenden Geldmittel dürfen nur zu kirchlichen und gemeindlichen Zwecken verwendet werden.
- (3) Die Gemeinde soll jährlich einen Haushaltsplan aufstellen. Dabei hat sie darauf zu achten, dass durch größere Gemeindeaufgaben wie Bauten, Instandhaltungsmaßnahmen oder Personaleinstellungen das Aufkommen für die gesamtkirchliche Umlage nicht beeinträchtigt wird. Bevor die Gemeinde Aufgaben in Angriff nimmt, die in erheblichem Umfange den Haushalt der Gemeinde belasten, legt sie ihre Pläne dem Bezirksbeirat vor.
- (4) Die Gemeindekasse ist von dem durch die Gemeindeversammlung gewählten Kassenwart unter Beachtung des verabschiedeten Haushaltsplanes in Einnahmen und Ausgaben so zu führen, dass jederzeit eine Übersicht über die Kassenverhältnisse möglich ist. Nach Ablauf eines jeden Rechnungsjahres ist vom Kassenwart eine Jahresabschlussrechnung zu erstellen.
- (5) Die von der Gemeindeversammlung bestellten Kassenprüfer prüfen die Gemeindekasse nach Ablauf eines jeden Rechnungsjahres und beantragen die Entlastung des Kassenwartes, wenn die Kasse ordnungsgemäß geführt wurde.

§13 Das Vermögen der Gemeinde

- (1) Das Vermögen der Gemeinde ist sparsam und wirtschaftlich zu verwalten. Dies schließt ein, dass die zur Erhaltung der einzelnen Vermögensteile erforderlichen Maßnahmen rechtzeitig und in ausreichendem Umfange getroffen werden.
- (2) Das Vermögen der Gemeinde darf nur kirchlichen und gemeindlichen Zwecken dienen.
- (3) Im Falle der Auflösung der Gemeinde fällt ihr Vermögen der Selbständigen Ev.-Luth. Kirche zu. Ein Anspruch einzelner Gemeindeglieder auf Beteiligung am Gemeindevermögen besteht nicht.

V. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

§14 Änderung der Gemeindeordnung

Der Bekenntnisstand der Gemeinde kann nicht geändert werden. Die Gemeindeordnung kann durch Beschluss der Gemeindeversammlung nach der Regelung des § 6 Abs. 6a geändert werden. Der Beschluss bedarf einer Mehrheit von 2/3 der anwesenden stimmberechtigten Gemeindeglieder. Vor jeder Beschlussfassung über eine Änderung der Gemeindeordnung ist eine Stellungnahme des Bezirksbeirats einzuholen. Der Gemeinde ist jede geplante Änderung der Gemeindeordnung mit der Tagesordnung schriftlich bekannt zu geben.

§15 Inkrafttreten der Gemeindeordnung

Diese Gemeindeordnung tritt mit ihrer Annahme durch die Gemeindeversammlung am 12.02.2023 in Kraft.
Dadurch verlieren bisherige Ordnungen ihre Gültigkeit.

Greifenstein – Allendorf, 12.02.2023

Der Kirchenvorstand

Pfr. Sebastian Anwand

§ 10 Berufung in eine Gemeinde

(1) Wird eine Pfarrstelle vakant, so hat der zuständige Superintendent vor Beginn der Vorbereitungen für die Neubesetzung die Kirchenleitung zu unterrichten. Die Kirchenleitung teilt dem zuständigen Superintendenten ihre grundsätzlichen Überlegungen zu einer Neubesetzung (insbesondere strukturelle, konzeptionelle und finanzielle Gesichtspunkte) mit und hört dazu die Kirchenvorstände des vakanten Pfarrbezirks.

Die Kirchenleitung kann zuvor zu grundsätzlichen Fragen einer Neubesetzung von den Kirchenvorständen der Gemeinden des betroffenen Pfarrbezirks und der Gemeinden aus dessen geografischem Umfeld sowie von den zuständigen Bezirksbeiräten schriftlich begründete Stellungnahmen verlangen.

Die Kirchenleitung kann (gegebenenfalls nach Ablauf einer angemessenen Frist für solche Stellungnahmen) zunächst eine gemeinsame Entscheidung von Kirchenleitung und Kollegium der Superintendenten zu einer Veränderung des Stellenplans der SELK beantragen und abwarten.

Kirchenleitung und Kollegium der Superintendenten können eine Veränderung des Stellenumfanges (Vollzeit / Teilzeit) und das Ruhen von Berufsrechten im Stellenplan auch ohne Einvernehmen mit den betroffenen Gemeinden und den für diese zuständigen Bezirksbeiräten festlegen, wenn sie dies zur Sicherstellung der geistlichen Versorgung in der Gesamtkirche oder des Haushalts der Gesamtkirche für erforderlich halten.

Eine Mediation zwischen den Kirchenvorständen des vakanten Pfarrbezirks, dem zuständigen Bezirksbeirat sowie Kollegium der Superintendenten und Kirchenleitung kann von allen Genannten initiiert werden. Dabei benennen die drei Parteien je bis zu drei Vertreter. Diese einigen sich auf einen Mediator.

Enthält der Stellenplan insgesamt über 5% rechnerisch volle Stellen mehr als im Haushaltplan enthaltene Planstellen, kann die Kirchenleitung unabhängig von Stellenplanverfahren und -entscheidungen nach Anhörung der Kirchenvorstände des vakanten Pfarrbezirks und des zuständigen Bezirksbeirates festlegen, dass der Beginn von Berufungsbemühungen bis zum Ablauf von längstens zwei Jahren nach Eintritt der Vakanz hinauszuschieben ist.

Nach Zustimmung der Kirchenleitung zu einer Besetzung der vakanten Pfarrstelle hat der zuständige Superintendent zusammen mit den Kirchenvorständen des Pfarrbezirks die Neubesetzung der Pfarrstelle vorzubereiten.

(2) Das Berufsrecht liegt beim Pfarrbezirk. Die Berufung in eine Pfarrstelle erfordert einen Beschluss der Gemeindeversammlung(en). Das Berufsrecht ist auf einen Pfarrer im Teildienstverhältnis beschränkt, wenn der Stellenplan die Pfarrstelle als solche ausweist.

Die Kirchenleitung und der zuständige Kirchenbezirksbeirat sind berechtigt, der Gemeindeversammlung Kandidaten vorzuschlagen; darüber hinaus ist ihnen Gelegenheit zu geben, sich zu allen weiteren in der Gemeindeversammlung zur Wahl stehenden Kandidaten zu äußern. Der zuständige Superintendent informiert die Kirchenleitung spätestens sechs Wochen vor einer geplanten Berufsversammlung.

lung über dieses Vorhaben. Vor der Wahl sind Einvernehmen mit der Kirchenleitung und dem Bezirksbeirat herzustellen und bei der Wahl Einmütigkeit innerhalb der Gemeinde anzustreben.

Verlaufen drei Berufungen ergebnislos, so hat die Kirchenleitung das Recht, im Einvernehmen mit dem Kirchenbezirksbeirat die Pfarrstelle auf Zeit zu besetzen.

(2a) Das Berufungsrecht ruht, wenn der Stellenplan dies ausweist. In diesen Fällen haben Superintendent und Bezirksbeirat zusammen mit der Kirchenleitung die ausreichende geistliche Versorgung der Gemeinde(n) sicherzustellen.

(3) Ein Pfarrer, der nicht wenigstens fünf Jahre in seiner Gemeinde tätig war, soll von einer anderen Gemeinde nicht berufen werden. Ausnahmen bedürfen der Zustimmung seines Bezirksbeirates.

(4) Ein Pfarrer soll den Ruf in eine andere Gemeinde nur annehmen, wenn er sich zuvor mit seinem Superintendenten beraten und sich mit seinem Kirchenvorstand darüber ausgesprochen hat. Entstehen besondere Schwierigkeiten in der Gemeinde beim Weggang ihres Pfarrers, so haben sich Bezirksbeirat und Kirchenleitung um einen Ausgleich zu bemühen.

(5) Nach ordnungsmäßiger Wahl durch die Gemeindeversammlung und nach Annahme der Wahl durch den Pfarrer ist eine Berufungsurkunde vom Superintendenten auszustellen und dem Gewählten auszuhändigen. Der Kirchenvorstand der berufenden Gemeinde kann die Berufungsurkunde mitunterzeichnen.

§ 11 Einführung in eine Pfarrstelle

(1) Der berufene Pfarrer wird in der Regel von dem zuständigen Superintendenten in einem Gottesdienst in sein Amt eingeführt.

(2) Der Pfarrer wird mit seiner Einführung auf die Erfüllung seiner Aufgaben und die gewissenhafte Einhaltung der kirchlichen Ordnungen verpflichtet.

§ 12 Berufung in einen besonderen Dienst der Kirche

(1) Die Kirchenleitung kann einen Pfarrer zu einem besonderen Dienst der Kirche auch auf Zeit berufen. Wird dieser Dienst in einer Gemeinde ausgeübt, so soll dieser Dienst zeitlich begrenzt werden.

(2) Für die Berufung in eine im Stellenplan enthaltene Stelle des besonderen Dienstes der Kirche gilt § 10 Absatz 1 entsprechend. Für besondere Dienste außerhalb von Gemeinden entfällt die Beteiligung von Bezirksbeiräten und Superintendenten; anstelle der Kirchenvorstände sind die Vertreter kirchlicher Einrichtungen zu beteiligen.